**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ**

1. Стаття має відповідати тематичному спрямуванню Журналу. Мінімальний обсяг статті - 7 сторінок. Відповідальність за матеріали, наведені в статті, несуть автори. Редакція може не поділяти позицію авторів публікації та залишає за собою право на скорочення, редагування та виправлення статті (зі збереженням головних висновків і стилю автора).

Статті здобувачів першого та другого рівня освіти редакція приймає лише у співавторстві з науковим керівником.

Статті здобувачів третьєго рівня освіти редакція приймає лише за наявності рецензії від наукового керівника.

До редколегії Журналу подаються:

* анкета автора (співавторів).
* **електронний варіант статті**, направлений на електронну адресу: *journal@istu.edu.ua*
1. Матеріал статті потрібно викладати стисло, послідовно, стилістично грамотно. Обсяг статті має бути не менше 4 сторінок. Виключення допускаються лише за рішенням редакційної колегії Збірника. Остання сторінка статті має бути заповнена текстом не менш, ніж на половину. Терміни та позначення мають відповідати чинним стандартам. Не допускаються повтори, а також зайві подробиці при переказі раніше опублікованих відомостей. Одиниці вимірювання слід подавати за міжнародною системою одиниць SI чи в одиницях, допущених до застосування в Україні згідно з вимогами чинних державних стандартів.
2. До друку в науковому журналі **"IT Synergy"** закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Журнал) приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи:

3.1. УДК – див. [**http://www.udcc.org**](http://www.udcc.org)**.**

3.2. Відомості про автора двома мовами (українська, англійська). Вказується прізвище та ім’я, вчений ступінь, вчене звання, посада та назва вищого навчального закладу, в якому працює автор, ORCID ID.

**3.3. Анотація та ключові слова** двома **мовами (українська, англійська).** Анотація повинна відповідати таким вимогам:

* інформативність (без загальних слів); оригінальність; змістовність (відображати основний зміст статті та результати досліджень); структурованість (можливо, навіть рубрикація, як у статті: предмет, тема, мета, метод або методологія, результати, область застосування результатів, висновки, але без зазначення структурних елементів); обсяг 150-250 слів.

Анотація англійською мовою – **не менше 1800** знаків із пробілами;

* слід уникати зайвих вступних фраз (наприклад, «автор статті розглядає»). Історичні довідки, якщо вони не становлять основний зміст документа, опис раніше опублікованих робіт та загальновідомі положення в анотації не наводять.

Якщо стаття представлена до публікації англійською мовою, то в такому разі до неї додається розширена анотація українською мовою – не менше 1800 знаків із пробілами.

**3.4. Постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

**3.5. Аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми й на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;

**3.6.** Формулювання цілей статті **(мета);**

**3.7. Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

**3.8. Висновки та пропозиції** з даного дослідження і перспективи подальших досліджень у даному напрямі.

**3.9. Література,** оформлена відповідно до правил бібліографічного опису. Якщо в джерелах є DOI, то обов’язково вказати.

Далі подається **REFERENCES.**

До друку приймаються статті українською, англійською.

1. Матеріали готують з використанням комп'ютерних текстових редакторів Microsoft Word, для набору формул використовують вбудовані редактори формул. При цьому має застосовуватись шрифт Times New Roman.

**Параметри сторінки Збірника встановлені такі:**

* поля верхнє та нижнє – 20 мм;
* поле праве – 20 мм
* поле ліве – 20 мм.

В розділі «Параметри сторінки» обрати вкладку «Джерело паперу» – встановити **«Від краю до верхнього колонтитулу» 2 см; «Від краю до нижнього колонтитулу» 2 см.**

Верхній і нижній колонтитули, а також номери сторінок не вводити. Відступ першого рядка абзацу – 5 мм, інтервал між рядками – одинарний.

1. **Матеріали набирають такими шрифтами:**
* *УДК– 12 пунктів, курсив;*
* ***автори – 12 пунктів, напівжирний курсив, прізвище авторів - всі літери прописні;***
* **НАЗВА СТАТТІ – ПРОПИСНІ ЛІТЕРИ, 12 ПУНКТІВ, НАПІВЖИРНИЙ;**
* ***анотація українською мовою – 11 пунктів, напівжирний курсив;***
* ***ключові слова*** *– 11 пунктів, курсив;*
* ***анотація англійською мовою*** ***- 11 пунктів, напівжирний курсив;***
* ***ключові слова***англійською мовою*– 11 пунктів, курсив.*
* основний текст – 12 пунктів, звичайний;
* ***знак авторського права (© Іваненко І. І., 2021) – 12 пунктів, напівжирний курсив, знак авторського права розміщується на останній сторінці статті);***
* **СЛОВО «ЛІТЕРАТУРА» – ПРОПИСНІ ЛІТЕРИ, 12 ПУНКТІВ, НАПІВЖИРНИЙ;**
* назви джерел в списку літератури – 11 пунктів, звичайний.
* **СЛОВО «REFERENCES» – ПРОПИСНІ ЛІТЕРИ, 12 ПУНКТІВ, НАПІВЖИРНИЙ**
* після списку літератури українською мовою (та/або мовами оригіналу) обов’язково наводиться той самий список, але в латинській транскрипції. Окрім транскрипції, в квадратних дужках зазначається переклад назви твору англійською мовою;
1. Цитати, таблиці, статистичні дані, цифрові показники, що підвищують рівень обґрунтованості аналітичних матеріалів, подаються з посиланням на джерела. Відповідальність за наведені показники несуть автори.
2. **Усі рисунки й таблиці** повинні мати назви та номери (у випадку, коли в одному матеріалі міститься два і більше названих елементів), наприклад, «**Рис. 1.** **Розрахункова схема…»** або «**Таблиця 1. Показники…»**

Слова **Рис.***,* **Таблиц*я***назви – напівжирним шрифтом, 12 пунктів, назви та номери таблиць розміщують над таблицями, а рисунків – під ними **по центру**. Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа зазначають: «Продовження табл.», «Кінець табл.» із зазначенням номера таблиці.

**8. Формули** розташовуються на сторінці по центру. Номер формули проставляється справа в кінці рядка, в круглих дужках, не виходячи на поле. Між ними та текстом витримується інтервал в один рядок. Літери та позначення величин (символи) набирають курсивом.

**9. Бібліографічний опис літературних (інформаційних) джерел** складається за стандартом « Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (ДСТУ 8302:2015).

**Статті, що не відповідають вимогам, розглядатися та друкуватися не будуть.**

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ**

*УДК*

***Іван Іванович ІВАНЕНКО***

д.е.н, проф.

(посада, Організація)

ORCID ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Петро Олександрович ПЕТРЕНКО***

к.е.н.

(посада, організація)

ORCID ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАЗВА СТАТТІ**

***Анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація анотація.***

***Ключові слова:*** *ключові слова, ключові слова, ключові слова.*

***Ivan IVANENKO***

Doctor of Economic Sciences, Professor

( )

**TITLE OF THE ARTICLE**

***Abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract.***

***Keywords:*** *keywords, keywords, keywords.*

**Постановка проблеми.** Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

**Мета статті** – текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

**Виклад основного матеріалу дослідження**. Текст, текст, текст, текст, текст, текст, (табл. 1).

**Таблиця 1***.* **Назва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Джерело:

**Рис. 1 Назва**

Джерело:

**Висновки та пропозиції.** Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

**ЛІТЕРАТУРА**

1. Лосенко М.Неприбуткові організації: види та нормативне регулювання. URL: <https://pravdop.com/ua/publications/kommentarii-zakonodatelstva/nepribilnie-organizacii-vidi-inormativnoe-regulirovanie> (дата звернення: 10.12.2018).
2. Про кооперацію: Закон України від 10.07.2003 р. № **1087-IV. Дата оновлення: 06.11.2014.** URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087-15> (дата звернення: 12.12.2018).
3. Національний огляд щодо діяльності неприбуткового сектору з метою ідентифікації, попередження та боротьби з фінансування тероризму. Державна служба фінансового моніторингу тероризму. Київ, 2016. 23 с.

**REFEReNCEs**

1. Losenko, M. (2018), “Non-profit organizations: types and regulatory regulation”, available at: <https://pravdop.com/ua/publications/kommentarii-zakonodatelstva/nepribilnie-organizacii-vidi-inormativnoe-regulirovanie> (Accessed 10 December 2018).
2. The Verkhovna Rada of Ukraine (2003), The Law of Ukraine “On Cooperation”, available at: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087-15> (Accessed 12 December 2018).
3. State Service for Financial Monitoring of Terrorism (2016), “Natsionalnyi ohliad shchodo diialnosti neprybutkovoho sektoru z metoiu identyfikatsii, poperedzhennia ta borotby z finansuvannia teroryzmu” [National Survey on the Activities of the Non-Profit Sector for the Identification, Prevention and Fight against Terrorist Financing], Kyiv, Ukraine.